



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжением Главы администрации
Первомайского сельского поселения
№ 14-Р от 07.08 2009г.

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия

«Первомайский Жилкомсервис»

Первомайского сельского поселения

Юридический адрес: 171287 Тверская область, Конаковский район
пос. 1-е Мая ул. Юбилейная д.6

Пос. 1-е Мая

2009 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Первомайского сельского поселения, создано на основании решения Совета депутатов Первомайского сельского поселения № 45 от 31 июля 2009 года.

1.2. Собственником имущества муниципального унитарного предприятия является: Администрация Первомайского сельского поселения.

Функции Учредителя и полномочия Собственника имущества муниципального унитарного предприятия осуществляет Администрация Первомайского сельского поселения.

1.3. Полное фирменное наименование - муниципальное унитарное предприятие «Первомайский Жилкомсервис» Первомайского сельского поселения. Сокращенное фирменное наименование – МУП «Первомайский Жилкомсервис» Первомайского сельского поселения (далее по тексту «Предприятие»).

1.4. Юридический адрес предприятия: 171287, Тверская область, Конаковский район, пос. Первое Мая, ул. Юбилейная, д. 6.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес предприятия: 171287, Тверская область, Конаковский район, пос. Первое Мая, ул. Юбилейная, д. 6.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет расчетные, и прочие счета в банках РФ, круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения предприятия, угловой штамп, штамп и бланки со своим наименованием, собственный товарный знак, эмблему и другие реквизиты.

1.7. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. В своей деятельности предприятие руководствуется действующим законодательством РФ, Тверской области, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, актами органов местного самоуправления Первомайского сельского поселения.

1.9. Предприятие может вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ и международными договорами.

1.10. Предприятие имеет право по согласованию с собственником имущества быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным законом допускается участие юридических лиц.

1.11. Предприятие по согласованию с собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

1.12. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

1.13. Муниципальное образование Первомайское сельское поселение не отвечает по обязательствам предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

1.14. Взаимоотношения предприятия с юридическими и физическими лицами по заключению, исполнению, изменению хозяйственных договоров, взысканию ущерба пенсионному обеспечению и другим вопросам, не оговоренным в настоящем Уставе регулируются действующим законодательством, а также локальными актами предприятия, принятыми в пределах его компетенции. Изменение указанных взаимоотношений не влечет за собой изменение Устава.

1.15. Предприятие подотчетно Главе администрации Первомайского сельского поселения, курирующего данную отрасль.

1.16. Администрация Первомайского сельского поселения в лице своих органов и подразделений имеет право на получение любых сведений о деятельности предприятия

1.17. Предприятие обязано исполнять требования Федеральных законов "Об обороне", мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ", "О воинской обязанности и военной службе" в части его касающейся.

2. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

2.1. Управление предприятием осуществляется директором.

2.2. Директор назначается на должность Главой администрации Первомайского сельского поселения.

2.3. Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия, за исключением отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством к компетенции Учредителя.

2.4. Директор предприятия без доверенности действует от имени предприятия в числе представляет его интересы, по согласованию с собственником, в соответствии с определенным действующим законодательством РФ, распоряжается имуществом предприятия; заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, подготавливает и представляет на утверждение администрации Первомайского сельского поселения штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников предприятия.

2.5. Директор предприятия может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством

2.6. Директор предприятия имеет право с учетом коллективного договора самостоятельно в пределах единого фонда материального поощрения и социального развития определять долю (процент) этого фонда, направляемую на социальное развитие исходя из конкретных задач, стоящих перед предприятием, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности предприятия, утвержденным в установленном порядке.

2.7. В порядке осуществления полномочий курирующей организации, регулирования и контроля за деятельностью предприятия к компетенции Администрации Первомайского сельского поселения относятся:

1) определение целей, предмета и видов деятельности предприятия; организация работы балансовых комиссий по рассмотрению и утверждению результатов деятельности предприятия за год;

2) анализ Финансово-хозяйственной деятельности предприятия, контроль за выполнением показателей деятельности предприятия

3) согласование кандидатуры на должность главного бухгалтера предприятия;

4) оценка качества и полноты выполнения задач, возлагаемых на предприятие; планирование Финансово-хозяйственной деятельности предприятия, утверждение показателей экономической эффективности деятельности предприятия, контроль за их выполнением;

5) принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудиторского определения размера оплаты его услуг;

6) организация текущего и перспективного планирования (прогнозирования) хозяйственной деятельности предприятия;

7) внесение предложений и подготовка необходимой информации для анализа Финансово-хозяйственной деятельности предприятия на заседаниях балансовой комиссии;

8) утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов предприятия;

2.8. В порядке осуществления полномочий Собственника имущества предприятия к компетенции Администрации Первомайского сельского поселения:

1) согласование и представление на согласование с учредителем и на утверждение Главе администрации Первомайского сельского поселения Устава предприятия, изменений и дополнений, вносимых в Устав предприятия;

2) подготовка необходимых документов для заключения и прекращения трудового договора с директором предприятия, внесения изменений в трудовой договор;

3) подготовка предложений и оформление документов по реорганизации или ликвидации предприятия;

4) разработка проектов нормативных актов, регулирующих порядок и условия управления предприятием;

5) участие в создании, реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством;

6) формирование уставного фонда предприятия;

7) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения имущества;

8) принятие в установленном порядке решения о перераспределении и изъятии муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения предприятия;

9) принятие в установленном порядке решения о списании основных средств предприятия;

10) принятие участия в инвентаризации и переоценке основных средств предприятия;

11) получение от предприятия статистической и бухгалтерской отчетности и иной информации;

12) согласование расчета размера вознаграждения директора предприятия по результатам анализа Финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, подготовка предложений о снижении установленного вознаграждения директора предприятия;

13) участие в разработке и осуществление мер по совершенствованию оплаты труда директора предприятия.

2.9. Собственник имущества предприятия вправе обращаться в суд с иском о признании оспоримой сделки с имуществом предприятия недействительной, а также требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки случаях, установленных действующим законодательством.

2.10. Собственник имущества предприятия вправе истребовать имущество предприятия из чужого незаконного владения.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предприятие создается с целью удовлетворения общественных потребностей продукции, работах, услугах, максимального получения прибыли от своей деятельности, контроля и содержания системы водопользования и водоотведения, наиболее полного качественного удовлетворения запросов населения и других потребителей теплоснабжения.

3.2. Для достижения целей, указанных в п. 3.1. Устава Предприятие осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия) :

- 1) Эксплуатация и обслуживание объектов коммунального хозяйства принадлежащих обществу в соответствии с нормативными документами и порядком, утверждённым действующим законодательством;
- 2) Капитальный и текущий ремонт объектов коммунального хозяйства, разработка проектно-сметной документации на проведение данных работ;

ной
я п
риод
ктог

1

о
акже
лки

носте
льнос
этног
гелей

а) :

ли

бот;

- 3) Содержание, благоустройство, текущий, капитальный ремонт и санитарная очистка объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно границам, зарегистрированным в технических паспортах, а также в границах земельных участков, определённых нормативными документами;
- 4) Содержание, благоустройство, текущий и капитальный ремонт внутри кварталных и придомовых территорий;
- 5) Организация своевременного рассмотрения жалоб граждан и принятия мер по устранению их причин;
- 6) Обслуживание котельных и предоставление теплоэнергии в соответствии с заключёнными договорами;
- 7) Обслуживание электрических сетей и предоставление электроэнергии в соответствии с заключёнными договорами;
- 8) Содержание, обслуживание, текущий и капитальный ремонт тепловых, водопроводных и канализационных сетей, электрических сетей принадлежащих предприятию;
- 9) Обслуживание артезианских скважин и водонапорных башен и предоставление услуг по поставке воды в соответствии с заключёнными договорами;
- 10) Обслуживание очистных сооружений и предоставление услуг по приёму сточных вод в соответствии с заключёнными договорами;
- 11) Обслуживание и содержание муниципального полигона твёрдых бытовых отходов и оказание услуг по сбору, вывозу твёрдых бытовых отходов в соответствии с заключёнными договорами;
- 12) Осуществление деятельности по обслуживанию объектов социальнокультурного и бытового назначения;
- 13) Проведение в населённых пунктах инвентаризации зданий и сооружений, объектов внешнего благоустройства;
- 14) Осуществление сбора за найм помещений, платы за содержание и техническое обслуживание, капитальный ремонт, бытовые услуги, услуги водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, вывоз мусора, электроэнергию и прочие услуги, оказываемые населению, бюджетным, некоммерческим и коммерческим организациям в порядке и на условиях, определяемых нормативными актами муниципального образования;
- 15) Заключение договоров на оказание услуг, технического обслуживания с населением, проживающим в жилом фонде, независимо от формы собственности;
- 16) Бытовое обслуживание населения, включая оказание банно-прачечных и ритуальных услуг;
- 17) Торговая, торгово-посредническая, закупочная, сбытовая деятельность;
- 18) Информационно-техническое обслуживание;
- 19) Добыча и реализация воды потребителям в объёмах и режиме, полностью удовлетворяющем их запросы в пределах утвержденных лимитов водопотребления;
- 20) Оказание услуг по водоснабжению и водоотведению, направленные на удовлетворение потребностей населения, предприятий, организаций, учреждений Первомайского сельского поселения;

21) Осуществляет совместно с Администрацией Первомайского сельского поселения лимитирование питьевой воды, потребляемой на производственные нужды предприятиями и организациями промышленности, строительства и транспорта;

22) Осуществление лимитирования сброса в поселенческую канализацию загрязняющих веществ, сточных вод и контроль за качественным составом;

23) Выдача технических условий на реконструкцию и новое строительство сетей и сооружений водоснабжения и водоотведения, подключение объектов капитального строительства к сетям и сооружениям водоснабжения и водоотведения;

24) Осуществление контроля за качеством проектных разработок и работ по строительству объектов водопровода и сетей водоотведения города;

25) Контроль за соблюдением правил по охране труда и технике безопасности на ремонтно-строительных и эксплуатационных работах водопроводно-канализационного хозяйства;

26) Осуществляет эксплуатацию систем водоснабжения и водоотведения в соответствии с действующими Правилами технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации;

27) Осуществляет установку, ремонт и обслуживание систем водоснабжения, водоочистки и систем водоотведения;

28) Прием и качественная очистка сточных вод, включая промышленные, бытовые стоки.

29) Проведение работ по устройству, ремонту, установке и обслуживанию разборного оборудования, арматуры и систем водоснабжения, водоочистки и систем водоотведения (водопровод, канализация);

30) Проведение мероприятий, стимулирующих перевод промышленных технологий на использование технической воды и высвобождение дополнительных объемов артезианской воды для подачи населению;

31) Внедрение новых технологий, обеспечивающих качественный ремонт сетей с минимальным ущербом для среды и экологии поселения, участие в разработке перспективных планов развития систем водоснабжения и водоотведения города;

32) Использование имеющихся производств и технологий для организации коммерчески выгодных услуг и видов продукции;

33) Осуществление иных видов деятельности, не предусмотренных настоящим Уставом и не запрещенных действующим законодательством, может производиться при условии внесения соответствующих изменений в Устав.

34) Осуществление в соответствии с муниципальным заказом:

- выполнение проектных работ по инженерным сетям (водопровод и канализация);
- составление сметной документации.

Осуществляет любую другую деятельность, не запрещенную законом, при условии, что такая деятельность не выходит за пределы уставной деятельности, но не противоречащие действующему законодательству, при условии, что такие условия являются действительными.

3.3. Осуществление Предприятием деятельности, на занятие которой требуется получение лицензий, возникает с момента получения такой лицензии или в срок, установленный в ней, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

4. УСТАВНЫЙ ФОНД, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ, ФИНАНСОВО ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Уставной фонд предприятия в соответствии с действующим законодательством составляет 100000 (сто тысяч) рублей.

4.2. Имущество предприятия является муниципальной собственностью МО Первомайское сельское поселение.

4.3. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками предприятия.

4.4. Предприятие не вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом (продавать, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ и иным способом использовать это имущество) без согласия собственника.

4.5. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены данным Уставом. Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.6. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.7. Предприятие не вправе совершать крупные сделки без согласия собственника имущества предприятия.

4.8. Без согласования с собственником имущества предприятия не может совершаться сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора предприятия. В случае если такая сделка совершена с нарушением действующего законодательства, она может быть признана недействительной по иску предприятия или собственника имущества предприятия.

4.9. Предприятие свободно в выборе предмета хозяйственных договоров и определении его условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, решениям учредителей и нормативным актам органов местного самоуправления, принятым в пределах их компетенции.

4.10. Предприятие планирует свою деятельность в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Первомайского сельского поселения.

4.11. Предприятие реализует свою продукцию, работы, услуги, отходы производства по ценам и тарифам, регулируемым органами местного самоуправления в пределах их компетенции.

4.12. Заимствования предприятием могут осуществляться в форме кредитов по договорам с кредитными организациями, бюджетных кредитов, путем размещения облигаций или выдачи векселей. Предприятие вправе осуществлять заимствование только по согласованию с собственником имущества предприятия, объема и направлений использования привлекаемых средств.

4.13. Предприятие при осуществлении хозяйственной и иной деятельности вправе по собственной инициативе принимать любые решения, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.14. Оставшаяся в распоряжении предприятия прибыль после уплаты налогов, других обязательных платежей в соответствии с законодательством направляется в следующие фонды:

- 8
- фонд производственного развития (не менее 20 %);
 - резервный фонд;
 - единый фонд материального поощрения и социального развития;
 - фонд отчислений собственнику; конкретный процент отчислений собственнику на очередной финансовый год утверждается нормативно-правовым актом органов местного самоуправления МО Первомайское сельское поселение.
- 4.15. Предприятие обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 5.1. Предприятие обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством и условиями коллективного договора.
- 5.2. Оплата труда работников предприятия осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством, условиями коллективного договора и индивидуальными трудовыми договорами.
- 5.3. Деятельность предприятия в вопросах социального развития строится из имеющихся средств, выделяемых предприятием на социальное развитие из единого фонда материального поощрения и социального развития.
- 5.4. Работники предприятия, включая директора, подлежат государственному социальному страхованию, медицинскому страхованию и социальному обеспечению в установленном законом порядке.
- 5.5. Директор предприятия обязан за три календарных дня информировать администрацию Первомайского сельского поселения о начале коллективных переговоров с работниками предприятия по вопросу заключения коллективного договора.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 6.1. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность в соответствии с требованием действующего законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления и формами статистической отчетности.
- Бухгалтерский баланс и отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ежеквартально представляются в администрацию Первомайского сельского поселения.
- Сведения, не предусмотренные государственной статистической отчетностью, представляются предприятием по требованию органов, которым законодательством предоставлено право осуществления контроля за отдельными сторонами деятельности предприятия.
- Предприятие заключает договор на аудиторское обслуживание с аудиторской организацией (аудитором) в соответствии с решением собственника имущества предприятия.
- 6.2. Налоговые и другие государственные органы, на которые законодательными актами возложена проверка отдельных сторон деятельности, предприятия, могут осуществлять такие проверки по мере возникновения необходимости в пределах своей компетенции.
- 6.3. Органы местного самоуправления в пределах своей компетенции вправе проверить деятельность предприятия.
- 6.4. Учетная политика предприятия формируется главным бухгалтером и утверждается директором. Учетная политика предприятия пересматривается, как правило, в случаях:

- изменения законодательства РФ и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета;
- существенного изменения условий деятельности предприятия;
- разработки новых способов ведения бухгалтерского учета (автоматизации и дальнейшее совершенствование системы учета и обработки информации).

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация предприятия производится учредителем по решению Совета депутатов МО Первомайское сельское поселение. В случаях, установленных законом, реорганизация или ликвидация предприятия осуществляется на основании решений уполномоченных органов или по решению суда.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством.

8.2. Настоящий Устав может быть дополнен и изменен в установленном порядке.

8.3. Предприятие в своей деятельности по вопросам, не оговоренным настоящим Уставом, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

з
 4
 0
 й
 0
 о,
 м
 ти
 ой
 ва
 ми
 ут
 ей

и
 ло,

РЕШЕНИЕ № 1

единственного учредителя Муниципального унитарного предприятия
«Первомайский Жилкомсервис» администрации Первомайского сельского
поселения.

7 августа 2009г.

д. Поповское

Администрация Первомайского сельского поселения приняло
решение о нижеследующем:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Первомайский Жилкомсервис» Первомайского сельского поселения с 7 августа 2009 года.

Глава администрации Первомайского
сельского поселения



[Handwritten signature]
В.Ф. Катихина