

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОНАКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЯ

20.07. 2018г.

№ 125

О порядке проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
Первомайского сельского поселения

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации», статьей 28 Устава Первомайского сельского поселения

Совет депутатов Первомайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Первомайского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Глава Первомайского сельского поселения




Л.В. Лаврентьева

**Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы
Первомайского сельского поселения**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Первомайского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Первомайского сельского поселения (далее - Конкурс) проводится на принципах гласности, законности, профессионализма и компетентности лиц, стремящихся к замещению должности Главы Первомайского сельского поселения (кандидатов).

3. Конкурс проводится конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Первомайского сельского поселения (далее – Конкурсная комиссия), формируемой в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

4. Основаниями проведения Конкурса являются:

а) истечение срока полномочий Главы Первомайского сельского поселения;
б) досрочное прекращение полномочий Главы Первомайского сельского поселения;

в) принятие Конкурсной комиссией решения о признании Конкурса несостоявшимся;

г) непринятие представительным органом решения об избрании Главы Первомайского сельского поселения из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5. Участвовать в Конкурсе может гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года. Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Первомайского сельского поселения, которые на основании международных договоров Российской Федерации имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, могут участвовать в Конкурсе.

6. Граждане, которые на день проведения конкурса имеют ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», не могут быть зарегистрированными кандидатами на должность Главы Первомайского сельского поселения.

7. К требованиям, учитываемым в условиях Конкурса, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Первомайского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения относятся:

а) наличие высшего образования;

б) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Тверской области, законов и иных нормативных правовых актов Тверской области, нормативных правовых актов муниципального образования - в рамках компетенции, порядка осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), основ делопроизводства, правил деловой этики и требований к служебному поведению;

в) навыки эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения возложенных задач и поручений, владения необходимой для работы компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым для работы программным обеспечением, повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), адаптации к новой ситуации и новым подходам в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами. Граждане Российской Федерации, не обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с федеральным законодательством, не могут быть кандидатами на должность Главы Первомайского сельского поселения.

II. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

8. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и формируется на срок проведения Конкурса. Организационной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания.

9. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 6 (шесть) человек. Половина членов Конкурсной комиссии назначается *представительным органом поселения (далее – представительный орган)*, а другая половина – Главой Конаковского района.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения всех членов Конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия на первом организационном заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

На свое первое организационное заседание Конкурсная комиссия собирается не позднее, чем за день до дня опубликования решения о назначении Конкурса.

11. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов Конкурсной комиссии.

12. Председатель Конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;
- б) проводит заседания Конкурсной комиссии;

- в) распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- г) подписывает решения и протоколы Конкурсной комиссии;
- д) представляет на заседании представительного органа принятое по результатам конкурса решение Конкурсной комиссии.

В случае его отсутствия полномочия председателя Конкурсной комиссии возлагаются на одного из членов Конкурсной комиссии по решению Конкурсной комиссии.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

- а) обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии;
- б) осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 дня до дня заседания Конкурсной комиссии;
- в) протоколирует заседания Конкурсной комиссии;
- г) оформляет принятые Конкурсной комиссией решения;
- д) подписывает совместно с председателем решения и протоколы Конкурсной комиссии.
- е) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

14. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии, рассматривают документы, представленные кандидатами.

15. Заседания Конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению Конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов Конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании Конкурсной комиссии разрешается по решению Конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

16. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

17. Обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, в том числе проведение проверки полноты и достоверности, представленных кандидатами сведений, осуществляется *органом местного самоуправления (администрацией)*.

18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования до принятия конкурсной комиссией решения о результатах Конкурса.

III. Порядок проведения Конкурса

19. Не позднее 5 календарных дней со дня появления оснований для проведения Конкурса представительный орган принимает решение о проведении Конкурса, в письменной форме уведомляет об этом Главу Конаковского района в срок, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о проведении Конкурса, и предлагает назначить 3 (три) члена Конкурсной комиссии.

20. Не позднее 5 календарных дней со дня назначения Главой Конаковского района половины членов Конкурсной комиссии представительный орган своим

решением назначает вторую половину членов Конкурсной комиссии и принимает решение о назначении Конкурса.

21. Решение о назначении Конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В решении о назначении Конкурса должны быть указаны:

- а) условия конкурса, дата, время и место его проведения;
- б) срок приема документов для участия в конкурсе (дата начала и окончания приема);
- в) адрес и время приема документов;
- г) местонахождение и номера телефонов Конкурсной комиссии.

22. [Заявление](#) об участии в Конкурсе подается кандидатами в Конкурсную комиссию в течение 10 дней со дня опубликования решения о назначении Конкурса.

23. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство, сведения об образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий).

24. В заявлении также указываются сведения о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах кандидата, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах супруг (супругов) и несовершеннолетних детей кандидата.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имеется судимость, в заявлении также указываются сведения о судимости кандидата.

25. К заявлению, предусмотренному пунктом [22](#) настоящего Порядка, прилагаются:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством (с одновременным предъявлением оригинала);

б) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы, за исключением случаев, если трудовая деятельность будет осуществляться впервые;

в) копия документов об образовании с одновременным предъявлением оригинала (при наличии);

г) копию справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» с

подтверждением направления оригинала указанной справки Губернатору Тверской области;

д) информация о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

е) две фотографии форматом 4х6 см;

ж) письменное согласие на обработку персональных данных в сведениях и документах, представленных кандидатом.

26. Заявление и иные документы, предусмотренные настоящим Порядком, кандидат обязан представить лично.

27. Конкурсная комиссия обязана выдать письменное подтверждение получения заявления кандидата и других документов, указанных в настоящем Порядке. Указанное письменное подтверждение выдается незамедлительно после получения документов.

28. Конкурсная комиссия в течение *10 дней* со дня, следующего за днем окончания приема документов, организует проведение проверки представленных кандидатами сведений, в том числе связанных с ограничениями пассивного избирательного права.

29. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 3 дня до дня проведения Конкурса принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

а) несвоевременное представление документов кандидатом;

б) представление кандидатом документов не в полном объеме;

в) представление кандидатом неполных и (или) недостоверных сведений;

г) установление в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством, замещать должность Главы Первомайского сельского поселения.

Указанное Решение Конкурсной комиссии с указанием причин отказа в течение 1 дня направляется кандидату в письменной форме.

30. Не позднее, чем за 3 дня до дня проведения Конкурса Конкурсная комиссия формирует список кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе и утверждает его своим решением. Допущенные к участию в конкурсе кандидаты считаются зарегистрированными кандидатами.

31. В день проведения Конкурса члены Конкурсной комиссии на своем заседании оценивают профессиональные знания и навыки зарегистрированных кандидатов на основании представленных документов, а также проводят индивидуальное испытание в форме собеседования и тестирования с каждым зарегистрированным кандидатом на знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере организации местного самоуправления.

Порядок проведения собеседования и тестирования, методы оценки кандидатов определяются Конкурсной комиссией.

Очередность собеседования устанавливается, исходя из очередности регистрации заявлений об участии в Конкурсе.

32. По итогам обсуждения зарегистрированных кандидатов Конкурсной комиссией принимается решение о представлении представителю органу не менее двух зарегистрированных кандидатов на должность Главы Первомайского сельского поселения.

Способ принятия указанного решения (открытым или тайным голосованием) определяется Конкурсной комиссией.

Указанное решение направляется Конкурсной комиссией в представительный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о результатах Конкурса.

33. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам о результатах Конкурса в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о результатах Конкурса.

IV. Заключительные положения

34. Конкурс считается несостоявшимся, в случае:

- а) отсутствия зарегистрированных кандидатов;
- б) если к участию в Конкурсе допущено менее двух зарегистрированных кандидатов;
- в) если в день проведения Конкурса явились менее двух зарегистрированных кандидатов;
- г) невозможности принятия Конкурсной комиссией решения о представлении представительному органу не менее двух зарегистрированных кандидатов на должность Главы Первомайского сельского поселения.