

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОНАКОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

01.04.2016 года

д. Поповское

№ 87

О Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» законом Тверской области от 15.07.2015г. № 76-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Тверской области»

Совет депутатов Первомайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).
3. Администрации Первомайского сельского поселения представить предложения по персональному составу Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации для рассмотрения на очередном заседании Совета депутатов Первомайского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты официального обнародования.
5. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом Первомайского сельского поселения Конаковского района Тверской области.

Глава Первомайского сельского поселения

Л.В. Лаврентьева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации**

1. Комиссия по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (далее- Комиссия) образуется с целью проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Первомайском сельском поселении Конаковского района Тверской области (далее- лица, замещающие муниципальные должности), установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничений, запретов и обязанностей.

2. Комиссия образуется решением Совета депутатов Первомайского сельского поселения в количестве не менее трех человек.

В состав Комиссии входят депутаты Совета депутатов Первомайского сельского поселения. По решению Совета депутатов Первомайского сельского поселения в состав Комиссии могут быть включены (в количестве не менее одного человека) представители зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации общественных объединений и иных общественных организаций, представители учреждений, расположенных на территории Первомайского сельского поселения.

Персональный состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов Первомайского сельского поселения.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Комиссия из своего состава избирает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, исполняет свои полномочия.

Заместитель председателя Комиссии, исполняет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии. В период его временного отсутствия его полномочия могут быть возложены решением Комиссии на любого из членов Комиссии.

3. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, а также конфиденциальной информации, которая становится им известной в ходе работы Комиссии. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных, о противодействии коррупции.

## **2. Полномочия Комиссии**

4. Комиссия:

- а) принимает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, замещающим муниципальные должности, в порядке утверждаемом решением Советом депутатов Первомайского сельского поселения;
- б) анализирует сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, замещающим муниципальные должности;
- в) рассматривает: сообщения лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, заявления лиц, замещающих муниципальные должности, о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- г) проводит проверки полноты и достоверности сведений о доходах, имуществе и обстоятельствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, а также соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных нормативно правовыми актами Российской Федерации (далее-ограничения , запреты и обязанности);
- д) осуществляет консультирование лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам предоставления сведений о доходах, имуществе и обстоятельствах имущественного характера.

### **3. Организация работы Комиссии**

5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
6. Заседание Комиссии правомочно если на нем присутствует более половины от общего числа назначенных членов Комиссии. Заседание Комиссии не может считаться правомочным в случае, если на нем присутствуют только члены Комиссии, являющиеся депутатами Совета депутатов Первомайского сельского поселения. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В результате равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии. При принятии решения в отношении члена Комиссии, последний не участвует в голосовании.
7. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.
8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### **4. Порядок проведения проверки**

9. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, лицами ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- в) Общественной палатой Тверской области;
- г) средствами массовой информации;
- д) председателем Комиссии или лицом, исполняющим его полномочия.

10. Не может служить основанием для проведения проверки:

- а) информация анонимного характера;
- б) информация, на основании которой ранее уже проводилась проверка и давались ответы заявителю.

11. Комиссия принимает решения о назначении проверки, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения (далее- проверка), не позднее десяти дней со дня поступления информации, указанной в пункте 7 настоящего Положения.

По решению Комиссии проведение проверки от ее имени может быть поручено члену (членам) Комиссии.

Решение о назначении и проведении проверки принимается на заседании Комиссии в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность.

12. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней с даты решения Комиссии о проведении проверки. Решением Комиссии срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

13. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

- а) проводить по предмету проверки собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;
- б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- в) получать от лица, замещающего муниципальную должность пояснений по представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы Тверской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации и общественные объединения (далее- органы и организации) об имеющихся у них сведениях.

При этом запрос в интересах Комиссии подписывает Главы Первомайского сельского поселения. Или лицо, исполняющее его полномочия;

д) изучать поступившие по запросам материалы;

е) составлять акт о результатах проверки.

14. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 13 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт на основании которого направляется запрос;
- в) решении Комиссии о назначении и проведении проверки;
- г) фамилия, имя отчество, дата и место работы лица, замещающего муниципальную должность, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются; фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации жительства, должность и место работы лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и запретов;

д) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

15. При осуществлении проверки Комиссия обязана:

а) в письменной форме уведомить лицо, замещающее муниципальную должность, о начале проверки, разъяснить ему предмет проверки- в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о назначении и проведении проверки;

б) провести в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседу с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких ограничений, запретов и обязанностей подлежат проверке- в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины- в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

16. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки. Пояснения приобщаются к материалам проверки;

б) предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения.

17. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии.

По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении лицом, замещающим муниципальную должность, достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) о предоставлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В этом случае в решении должно содержаться предложение о применении к нему мер юридической ответственности, предусмотренной законодательством;

в) о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и обязанностей;

г) о не соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и обязанностей. В этом случае в решении должно содержаться предложение о применении к нему мер юридической ответственности, предусмотренной законодательством. О принятом решении Комиссия информирует Совет депутатов Первомайского сельского поселения.

18. По результатам рассмотрения обращений, заявлений предусмотренных подпунктом «в» пункта 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) по обращениям указанным в абзаце 2 подпункта «в» пункта 4 настоящего Положения:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему

муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении Комиссия информирует Совет депутатов Первомайского сельского поселения;

- признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении Комиссия информирует Совет депутатов Первомайского сельского поселения, а также государственный орган или организацию, уполномоченные применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

б) по заявлениям указанным в абзаце 3 подпункта «в» пункта настоящего Положения:

- признать, что причина непредоставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредоставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры к предоставлению указанных сведений;

- признать, что причина непредоставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия информирует Совет депутатов Первомайского сельского поселения.

19. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 17 Настоящего Положения, Комиссия сообщает о результатах проверки органам, организациям, лицам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне. Одновременно Комиссия уведомляет об этом в письменной форме лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка.

20. В случае выявления Комиссией факта представления лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах, несоблюдении им ограничений, запретов и обязанностей, председатель Комиссии не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией обеспечивает подготовку и направление соответствующей информации в Совет депутатов Первомайского сельского поселения и для размещения на официальном сайте Администрации Первомайского сельского поселения.

21. При установлении в ходе проверки Комиссией обстоятельств свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, председатель Комиссии направляет материалы проверки в уполномоченные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

22. При установлении по результатам анализа сведений о расходах лиц, замещающих муниципальную должность, остаточных оснований, свидетельствующих о необходимости осуществления контроля за расходами указанных лиц, Комиссия информирует должностное лицо органа местного самоуправления, уполномоченное, в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 03.12.2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на обращение к Губернатору Тверской области.

23. Копии решений Комиссии хранятся в личном деле лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка.

24. Материалы деятельности Комиссии хранятся в архиве Администрации Первомайского сельского поселения в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в Архивный отдел Администрации Конаковского района.

## **СОСТАВ**

**Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации**

*Председатель комиссии:*

Лаврентьева Лидия Викторовна – Глава Первомайского сельского поселения.

*Заместитель председателя:*

Веселов Кирилл Владимирович- депутат Совета депутатов Первомайского сельского поселения 3 созыва.

*Секретарь комиссии:*

Ершова Елена Анатольевна- главный специалист администрации Первомайского сельского поселения.

*Члены комиссии:*

Иванова Надежда Николаевна- депутат Совета депутатов Первомайского сельского поселения 3 созыва.

Ведерникова Татьяна Георгиевна- депутат Совета депутатов Первомайского сельского поселения 3 созыва.