

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОНАКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2017г.

д. Поповское

№ 50-П

О создании эвакуационной (эвакоприемной)
комиссии Первомайского сельского поселения
Конаковского района Тверской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.98г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», с целью повышения эффективности работы по планированию, распределению эвакуационных мероприятий и решению задач первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в особый период, Администрация Первомайского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Первомайского сельского поселения Конаковского района (приложение № 1);
- состав эвакуационной комиссии (эвакоприемной) Первомайского сельского поселения Конаковского района (приложение № 2);
- план работы эвакуационной (эвакоприемной) комиссии на 2017 год (приложение № 3)

2. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации Первомайского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Первомайского
сельского поселения

В.Ф. Катихина

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Первомайского сельского поселения Конаковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные принципы планирования, задачи, порядок проведения и обеспечения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий в мирное время, при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в военное время на территории Первомайского сельского поселения.

1.2. Эвакуация населения - комплекс мероприятий по организованному вывозу и выводу населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, а так же из зон чрезвычайной ситуации с последующим их жизнеобеспечением и размещением.

1.3. Эвакуационная (эвакоприёмная) комиссия (далее – комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, постановлениями Правительства Тверской области, Уставом Первомайского сельского поселения, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

1. Основными задачами комиссии являются:

- 1) организация разработки и корректировки планов эвакуации;
- 2) организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных органов;
- 3) организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

2. Для реализации возложенных задач, комиссия осуществляет следующие функции:

В мирное время:

- 1) организует непосредственное планирование эвакуационных мероприятий, совместно с отделом ГО ЧС Конаковского муниципального района (далее – район), органом уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, разрабатывает и ежегодно уточняет планы эвакуации;
- 2) обеспечивает взаимодействие с эвакуационными и эвакоприемными комиссиями района, организациями при разработке организационно-

планирующих документов для подготовки территории Первомайского сельского поселения к организации первоочередного жизнеобеспечения населения;

3) контролирует создание, комплектование и подготовку эвакуационных органов;

4) определяет количество и места дислокации сборных эвакуационных, приемных эвакуационных и промежуточных пунктов эвакуации, пунктов посадки (высадки) на все виды транспорта, а так же маршруты пешей эвакуации;

5) организует и контролирует выполнение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайных ситуаций;

6) принимает участие в учениях и тренировках, проводимых отделом ГО ЧС района в целях проверки полноты и качества разработанных планов и совершенствования практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

1) осуществляет контроль за своевременным развертыванием и подготовкой к работе эвакуационных органов;

2) уточняет категории и численность принимаемого эвакуируемого населения района;

3) уточняет сведения по порядку приема эвакуируемого населения, план эвакуации, порядок осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

4) контролирует подготовку к развертыванию приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации;

5) контролирует подготовку транспортных средств к эвакуационным мероприятиям, организацию инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации;

6) уточняет совместно с транспортными организациями порядок использования всех видов транспорта выделяемого для эвакуационных перевозок.

3. При принятии решения о проведении эвакуационных мероприятий комиссия:

1) контролирует ход оповещения населения о проведении эвакуационных мероприятий;

2) постоянно поддерживает связь с взаимодействующими эвакуационными органами;

3) контролирует подачу транспорта транспортными организациями на пункты посадки (высадки);

4) контролирует выполнение уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации;

5) координирует работу эвакуационных органов по оповещению, сбору и отправке эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

6) организует регулирование движения и поддержание порядка в ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

7) информирует эвакуационные (эвакоприемные) комиссии района о количестве и сроках отправки (прибытии) эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, а так же о виде привлекаемого транспорта;

8) обеспечивает сбор, учет и анализ данных о ходе проведения эвакуационных мероприятий;

9) осуществляет сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и условиях проведения эвакуационных мероприятий, участвует в подготовке предложений главе администрации Первомайского сельского поселения (далее – глава администрации поселения) для принятия решения по складывающейся обстановке;

10) доводит до эвакуационных органов приказы, распоряжения и решения председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и противодействию экстремизму и терроризму при администрации Первомайского сельского поселения, принимаемые в ходе проведения эвакуационных мероприятий, осуществляет контроль за их своевременным выполнением;

11) взаимодействует с исполнительными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами военного управления, органами местного самоуправления и организациями по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Организация работы комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2. По направлениям деятельности комиссии, из ее состава, могут создаваться следующие группы: группа оповещения и связи; группа учета эвакуанаселения и информации; группа первоочередного жизнеобеспечения населения; группа эвакуации материальных ценностей; группа организации размещения эвакуанаселения; группа дорожного и транспортного обеспечения; группа эвакуации сельскохозяйственных животных.

3. Комиссия формируется на представительной основе. Членами комиссии могут быть представители исполнительных органов власти, организаций и учреждений, расположенных на территории Первомайского сельского поселения.

4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях комиссии без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4. Порядок работы комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается её председателем. Порядок работы комиссии по отдельным вопросам определяется её председателем.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, которая определяется её председателем, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов власти, организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенных к компетенции комиссии;
 - 2) при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей исполнительных органов власти и организаций независимо от их форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и принимать соответствующие решения.
4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии. Обжалуются Решения комиссии в установленном законодательством порядке. При необходимости на основании решения комиссии принимаются постановления и распоряжения администрации Первомайского сельского поселения.
5. По мере необходимости комиссия вправе создавать рабочие группы. В состав рабочих групп входят члены комиссии. Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в соответствии с планом работы комиссии.

5. Функциональные права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии

1. Председатель комиссии:

- 1) организует разработку и контроль за корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в поселении;
- 2) регулярно проводит заседания членов комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
- 3) организует и поддерживает взаимодействие по всем вопросам, связанных с эвакуацией населения, согласование районов размещения эвакуанаселения;
- 4) организует взаимодействие сил и средств, используемых для эвакуации населения;
- 5) распределяет функциональные обязанности членов.

Председатель комиссии работает под руководством специалиста отдела ГО и ЧС администрации района.

Председатель комиссии имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке у администрации Первомайского сельского поселения (далее – администрация), иных органов, организаций и предприятий материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 2) организовывать и проводить в установленном порядке заседания, совещания и рабочие встречи

2. Заместитель председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии, подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством, а при отсутствии председателя выполняет его функциональные обязанности в полном объеме.

Заместитель председателя комиссии имеет право вносить свои вопросы и предложения в повестку дня.

Заместитель председателя комиссии:

- 1) отрабатывает отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя комиссии;
- 2) организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;
- 3) обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю комиссии;
- 4) осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуируемого населения;
- 5) осуществляет постоянный контроль за готовностью организаций и предприятий к выполнению задач по эвакуации;
- 6) организует уточнение расчета сил и средств для организации вывоза населения;
- 7) осуществляет контроль за эвакуацией населения и их размещением.

3. Секретарь комиссии.

Секретарь комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством, а при отсутствии председателя его заместителю.

Секретарь комиссии:

- 1) готовит годовые планы работы комиссии;
- 2) осуществляет сбор членов комиссии на заседания;
- 3) ведет протоколы заседаний;
- 4) необходимости вносить изменения в ее состав;
- 5) доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение;
- 6) контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;
- 7) отрабатывает отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя комиссии;
- 8) организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий.

4. Члены комиссии.

Член комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством, а при отсутствии председателя его заместителю и отвечает по курируемой линии деятельности.

Член комиссии имеет право:

- 1) принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение комиссией;
- 2) получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

Член комиссии:

- 1) отрабатывает отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя комиссии;
- 2) организует сбор и учет поступающих докладов и донесений по сфере деятельности;
- 3) обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю комиссии по сфере деятельности;

- 4) осуществляет контроль за планированием и реализацией эвакуационных мероприятий;
- 5) уточняет расчет сил и средств для организации вывоза населения;
- 6) осуществляет контроль за эвакуацией населения и их всесторонним обеспечением в конечных районах эвакуации и их размещением.
- 7) анализирует состояние планирования эвакуационных мероприятий.
- 8) организует контроль за выполнением мероприятий по защите людей на маршрутах эвакуации, промежуточных пунктах и приёмных пунктах эвакуации;
- 9) обеспечивает взаимодействие с территориальными органами ГО и органами военного командования;
- 10) уточняет порядок обеспечения людей средствами индивидуальной защиты, а также оборудование транспортных средств для перевозки людей дополнительной защитой.

6. Заключительные положения.

Реорганизация и упразднение комиссии осуществляются постановлением администрации Первомайского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, а также Уставом Первомайского сельского поселения.

С О С Т А В
эвакуационной (эвакоприемной) комиссии
Первомайского сельского поселения Конаковского района

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность в составе комиссии | Должность по основному месту работы | Телефон (служебный) | Телефон (домашний) |
|------------------------|------------------------------|---|---|---------------------|--------------------|
| 1 | Сидоров Владимир Сергеевич | Председатель комиссии | 1й заместитель глава Администрации | 6-88-45 | 89520657906 |
| 2 | Иванченко Денис Васильевич | Заместитель председателя комиссии | Директор МУП «Первомайский Жилкомсервис | 6-88-36 | 89040110877 |
| 3 | Иванова Надежда Николаевна | Секретарь комиссии | Главный специалист Администрации | 6-88-61 | 89067080305 |
| Члены комиссии: | | | | | |
| 4 | Лаврентьева Лидия Викторовна | Руководитель группы приема и размещения эвакуанселения | Заведующая библиотекой | | 89611430828 |
| 5 | Ершова Елена Анатольевна | Руководитель группы учета эвакуанселения | Главный специалист Администрации | 6-88-89 | 89520625833 |
| 6 | Васильев Павел Владимирович | Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения | Мастер МУП «Первомайский Жилкомсервис | 6-88-36 | 89056001132 |

**План
работы эвакуационной (эвакоприемной)
Первомайского сельского поселения Конаковского района
на 2017 год**

| № п/п | Вопросы, выносимые на рассмотрение | Срок проведения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|---|
| 1. | Подготовка и проведение заседаний эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Первомайского сельского поселения по вопросам: - о прогнозе паводковой ситуации на территории поселения в 2017 году; - о готовности постоянной эвакуационной комиссии к пожароопасному периоду 2017 года. | 1 квартал | Председатель эвакуационной комиссии, члены комиссии |
| 2. | Уточнение Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Первомайского сельского поселения | 1 квартал | Председатель эвакуационной комиссии, секретарь комиссии |
| 3. | Проведение заседания эвакуационной комиссии по вопросу «Организация планирования охраны общественного порядка, при возникновении ЧС на маршрутах эвакуации и в районах размещения эвакуированного населения» в том числе: - охрана общественного порядка на ПВР(пунктах временного размещения); - обеспечение порядка при прохождении пеших и автомобильных колонн на маршрутах эвакуации. | 3 квартал | Члены эвакуационной комиссии |
| 4. | Подведение итогов работы эвакуационной (эвакоприемной) комиссии за 2017 год. | 4 квартал | Председатель эвакуационной комиссии |